

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 мая 2026 г. № 239

Об осуществлении надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда

На основании части шестой статьи 40 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», части второй подпункта 1.1 и части первой подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2026 г. № 45 «Об обеспечении выплаты заработной платы и вознаграждений» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (прилагается);

Положение о порядке вынесения требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы или требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения (прилагается);

Положение о порядке вынесения решения о взыскании заработной платы и (или) вознаграждения (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Совета Министров Республики Беларусь согласно приложению.

3. Министерству труда и социальной защиты обеспечить приведение своих нормативных правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу в следующем порядке:

пункты 1 и 2 – с 15 мая 2026 г.;

иные положения настоящего постановления – после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

А.Турчин

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
12.05.2026 № 239

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу постановлений Совета Министров Республики Беларусь

1. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2006 г. № 959 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

2. Подпункт 2.15 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 мая 2007 г. № 729 «О мерах по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2».

3. Подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 октября 2007 г. № 1337 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2007 г. № 350».

4. Подпункт 1.16 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 марта 2008 г. № 347 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с обращениями граждан и юридических лиц».

5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2008 г. № 1651 «О внесении дополнений и изменений в Положение о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

6. Подпункт 1.24 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 апреля 2010 г. № 640 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь по вопросам контрольной (надзорной) деятельности и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь».

7. Подпункт 2.12 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 января 2013 г. № 66 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 2012 г. № 332».

8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2013 г. № 813 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

9. Пункт 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 октября 2013 г. № 879 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 и от 29 июля 2006 г. № 959».

10. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 апреля 2014 г. № 368 «О внесении дополнений и изменений в постановления Совета Министров Республики Беларусь».

11. Подпункт 1.12 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2014 г. № 630 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных постановлений и структурного элемента постановления Совета Министров Республики Беларусь».

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2015 г. № 220 «О внесении изменения и дополнения в Положение о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь».

13. Подпункт 1.3 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 апреля 2018 г. № 294 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь».

14. Подпункт 1.5 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22 мая 2020 г. № 306 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

15. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 марта 2023 г. № 203 «Об устранении нарушений законодательства о труде».

16. Абзацы второй–девятый пункта 26 приложения 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2023 г. № 301 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

17. Абзацы пятый–десятый подпункта 1.10 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 13 июля 2023 г. № 457 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

18. Пункт 5 приложения 9 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2025 г. № 802 «О вопросах контрольной (надзорной) деятельности».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.05.2026 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

1. Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Департамент) является структурным подразделением центрального аппарата Министерства труда и социальной защиты (далее – Министерство) с правами юридического лица, наделенным государственно-властными полномочиями и осуществляющим надзор за соблюдением законодательства о труде и об охране труда.

В состав Департамента входят управления, отделы, обособленные территориальные подразделения (областные, Минское городское управления). В состав обособленных территориальных подразделений (областных управлений) входят межрайонные отделы.

2. Департамент имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать и бланки с изображением Государственного герба Республики Беларусь, со своим наименованием и наименованием Министерства, а также иные печати и штампы.

3. В своей деятельности Департамент взаимодействует с республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, Комитетом государственного контроля, Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, органами прокуратуры, профсоюзами.

4. Задачами Департамента являются:

осуществление надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;
выявление и пресечение нарушений законодательства о труде и об охране труда.

5. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

5.1. осуществляет надзор за соблюдением республиканскими органами государственного управления, иными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, местными исполнительными и распорядительными органами, работодателями законодательства о труде и об охране труда;

5.2. заслушивает на заседаниях коллегии Департамента уполномоченных должностных лиц республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов и работодателей по вопросам соблюдения законодательства о труде и об охране труда, получает от них объяснения по фактам выявленных нарушений;

5.3. вносит в установленном порядке предложения о приостановлении или отмене действия противоречащих законодательству о труде и об охране труда нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, локальных правовых актов;

5.4. вносит предложения соответствующим республиканским органам государственного управления, иным организациям, подчиненным Правительству Республики Беларусь, местным исполнительным и распорядительным органам и нанимателям о привлечении к ответственности работников, в том числе должностных лиц, допустивших нарушения законодательства о труде и об охране труда, вплоть до освобождения их от занимаемой должности служащего;

5.5. информирует при необходимости республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, местные исполнительные и распорядительные органы, органы прокуратуры, работодателей о результатах проведенных проверок, мониторингов соблюдения законодательства о труде и об охране труда для принятия необходимых мер по устранению выявленных нарушений;

5.6. в случаях выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу сохранению жизни, здоровью и работоспособности работающих в процессе их трудовой деятельности, информирует для принятия мер республиканские органы государственного управления, иные организации, подчиненные Правительству Республики Беларусь, имеющие право приостанавливать лицензию, аттестацию, аккредитацию и аннулировать свидетельства и сертификаты;

5.7. выносит проверяемым работодателям обязательные для исполнения требования об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, содержащих требования законодательства о труде и об охране труда;

5.8. проводит специальные расследования несчастных случаев на производстве и участвует в установленном порядке в расследовании профессиональных заболеваний, осуществляет надзор за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев, а также выполнением мероприятий по устранению их причин;

5.9. участвует в рассмотрении в установленном порядке в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов, содержащих требования законодательства о труде и об охране труда, в том числе технических нормативных правовых актов, являющихся

в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения;

5.10. осуществляет надзор за обеспечением работников средствами индивидуальной защиты;

5.11. осуществляет анализ нарушений законодательства о труде и об охране труда, несчастных случаев на производстве, вносит в установленном порядке предложения по их предупреждению;

5.12. оказывает консультативную помощь сторонам коллективных трудовых отношений в целях предотвращения возникновения коллективных трудовых споров;

5.13. ведет учет возникших коллективных трудовых споров и созданных трудовых арбитражей;

5.14. ведет прием граждан, уполномоченных должностных лиц работодателей по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.15. составляет протоколы об административных правонарушениях и рассматривает дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательными актами;

5.16. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, обращения (предложения, заявления, жалобы) граждан и юридических лиц;

5.17. содействует изучению работодателями и работающими законодательства о труде и об охране труда;

5.18. выявляет факты заключения гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора, и уведомляет органы прокуратуры о выявленных фактах нарушения законодательства для принятия необходимых мер;

5.19. устанавливает факты совершения правонарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, предоставляющими работу по гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности;

5.20. взаимодействует в пределах предоставленных полномочий с международными организациями иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию Министерства, представляет интересы Министерства в этих организациях, а также в установленном порядке подготавливает к заключению международные договоры межведомственного характера;

5.21. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством.

6. Департамент для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1. вносить на рассмотрение Министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе проекты нормативных правовых актов, содержащих требования законодательства о труде и об охране труда, и технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения;

6.2. привлекать при необходимости соответствующих экспертов и специалистов к участию в проведении проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, специальных расследований несчастных случаев на производстве;

6.3. запрашивать и безвозмездно получать от республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций информацию по вопросам, входящим в его компетенцию, в порядке, установленном законодательством;

6.4. требовать от проектных организаций, организаций-производителей внесения изменений в технологические процессы, конструкции станков, машин и другого оборудования, не соответствующие требованиям по охране труда, и вносить в установленном порядке предложения о прекращении их производства;

6.5. выносить решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, и предъявлять в интересах работника данное решение в органы принудительного исполнения вместе с представлением о возбуждении исполнительного производства;

6.6. выносить решение о взыскании вознаграждений по гражданско-правовым договорам и предъявлять в интересах гражданина данное решение в органы принудительного исполнения вместе с представлением о возбуждении исполнительного производства;

6.7. содействовать в установленном порядке в формировании государственных программ в пределах своей компетенции;

6.8. организовывать повышение квалификации государственных инспекторов труда и других работников Департамента, формировать его кадровый реестр;

6.9. обращаться в экономический суд с заявлением о ликвидации организации, в которой выявлено систематическое грубое нарушение законодательства о труде и об охране труда;

6.10. вызывать представителей проверяемого работодателя, а также других лиц, имеющих документы и (или) информацию о деятельности проверяемого работодателя;

6.11. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

7. Должностные лица Департамента, являющиеся государственными инспекторами труда, имеют право:

7.1. свободно входить в капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, на территорию проверяемого работодателя в порядке, установленном законодательством;

7.2. знакомиться с документами, ведение которых предписано законодательством о труде и об охране труда, для проверки их соответствия законодательству, запрашивать копии указанных документов, если на это отсутствуют установленные законодательством ограничения;

7.3. получать от работодателей и их уполномоченных должностных лиц необходимые документы, связанные с выплатой заработной платы;

7.4. проводить в установленном законодательством порядке мониторинг, направлять рекомендации по устранению и недопущению недостатков, выявленных в результате мониторинга;

7.5. принимать меры профилактического и предупредительного характера в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

7.6. выносить в установленном законодательством порядке предложения о приостановлении (запрете) деятельности работодателя (его цехов, производственных участков), объекта строительства, оборудования в случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни и здоровью работающих;

7.7. изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ при условии уведомления об этом проверяемого работодателя или уполномоченного им должностного лица и отсутствия ограничений на их изъятие;

7.8. устанавливать факт нарушения нанимателем законодательства о труде и об охране труда, коллективного договора, соглашения или трудового договора, дающего право работнику требовать досрочного расторжения трудового договора;

7.9. проводить внеплановые тематические оперативные проверки соблюдения законодательства о труде в целях установления фактов допущения граждан к выполнению работы без заключения с ними трудовых договоров в порядке, установленном законодательством о труде;

7.10. расследовать в порядке, установленном законодательством, несчастные случаи на производстве, принимать участие в расследовании профессиональных заболеваний;

7.11. в случаях, предусмотренных законодательством, составлять протоколы по делам об административных правонарушениях;

7.12. требовать от работодателей создания необходимых условий для осуществления своих полномочий;

7.13. участвовать в работе комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда;

7.14. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Директор Департамента, его заместители, начальники областных и Минского городского управлений Департамента, их заместители, начальники межрайонных отделов, их заместители, являющиеся государственными инспекторами труда, кроме прав, указанных в пункте 7 настоящего Положения, имеют право:

8.1. рассматривать материалы проверки соблюдения законодательства о труде и об охране труда, мониторинга соблюдения законодательства об охране труда;

8.2. выносить проверяемым работодателям обязательные для исполнения требования об устранении выявленных нарушений нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, содержащих требования о труде и об охране труда;

8.3. вносить в порядке, установленном законодательством, проверяемым работодателям предложение о проведении экспертизы капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, производственных процессов, оборудования и других объектов, создающих непосредственную опасность для жизни и здоровья работающих и окружающих, или назначать проведение такой экспертизы;

8.4. требовать от проверяемых работодателей отстранения от выполнения работ (оказания услуг) в соответствующий день (смену) работающих, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не использующих требуемые средства индивидуальной защиты, не прошедших в установленном порядке

обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр;

8.5. запрещать применение средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты, не отвечающих условиям труда и не соответствующих требованиям технических нормативных правовых актов, являющихся в соответствии с законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь обязательными для соблюдения, технических регламентов Таможенного союза и Евразийского экономического союза;

8.6. рассматривать дела об административных правонарушениях, протоколы о совершении которых составлены должностными лицами Департамента.

9. Государственный инспектор труда осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных актами законодательства.

10. Государственный инспектор труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей является полномочным представителем государства и находится под его защитой, независим от государственных органов, должностных лиц.

11. Государственному инспектору труда запрещается разглашать сведения об источнике получения информации о нарушениях законодательства о труде и об охране труда в случаях, определенных законодательством.

12. Департамент возглавляет директор, назначаемый на государственную гражданскую должность и освобождаемый от нее Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь. Директор Департамента подчиняется Министру труда и социальной защиты (далее – Министр) и его заместителю, курирующему деятельность Департамента.

Директор Департамента является членом коллегии Министерства по должности, имеет заместителей, в том числе одного первого. Заместители директора Департамента назначаются на государственную гражданскую должность и освобождаются от нее Министром по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь. Заместители директора Департамента являются государственными инспекторами труда.

13. Директор Департамента:

13.1. руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за реализацию государственно-властных полномочий по осуществлению надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда и выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

13.2. издает в пределах своей компетенции приказы по направлениям деятельности Департамента, утверждает положения о структурных подразделениях и об обособленных территориальных подразделениях Департамента;

13.3. распределяет обязанности между заместителями директора Департамента;

13.4. представляет интересы Департамента в республиканских органах государственного управления и иных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органах;

13.5. в пределах, определенных Министерством, на основании законодательства распоряжается имуществом Департамента, в том числе денежными средствами, без доверенности действует от имени Департамента, открывает счета в банках;

13.6. обеспечивает соблюдение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работниками Департамента;

13.7. в соответствии с законодательством назначает (принимает на работу) на государственные гражданские должности, должности служащих (профессии рабочих) и освобождает от них (увольняет) работников Департамента, применяет к ним меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

13.8. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

14. Директор Департамента является Главным государственным инспектором труда Республики Беларусь, который:

14.1. подготавливает рекомендации по организации и проведению надзора за соблюдением законодательства о труде и об охране труда;

14.2. письменно требует от соответствующих республиканских органов государственного управления, иных организаций, подчиненных Правительству Республики Беларусь, местных исполнительных и распорядительных органов привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, грубо нарушающих законодательство о труде и об охране труда;

14.3. принимает решения о направлении государственных инспекторов труда для проведения проверок, мониторингов, расследования несчастных случаев на производстве;

14.4. при рассмотрении жалоб работников и иных граждан, работодателей и их уполномоченных должностных лиц на действия (бездействие), решения государственных инспекторов труда принимает одно из следующих решений:

оставляет решение без изменения, а жалобу без удовлетворения;

отменяет решение и направляет жалобу на новое рассмотрение;

отменяет решение и удовлетворяет жалобу;

изменяет меру и (или) вид взыскания в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами;

14.5. утверждает по согласованию с Министром структуру и штатное расписание Департамента в пределах установленных численности работников Министерства и расходов на его содержание.

15. Для коллективного обсуждения наиболее важных вопросов по решению Министерства в Департаменте создается коллегия численностью семь человек в составе директора Департамента (председатель коллегии), его заместителей, заместителя Министра, курирующего деятельность Департамента, и иных работников Департамента.

Положение о коллегии и ее персональный состав утверждаются Министром по представлению директора Департамента.

В случае возникновения разногласий между директором Департамента и членами коллегии решение принимает директор Департамента, информируя о возникших разногласиях Министра. Члены коллегии могут проинформировать Министра о своем мнении.

Решения коллегии оформляются протоколом.

16. Финансирование деятельности Департамента осуществляется на основании сметы, утверждаемой Министром в пределах расходов, предусмотренных в республиканском бюджете на финансирование Министерства.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства осуществляется Департаментом.

17. Имущество Департамента является республиканской собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

18. Место нахождения Департамента: г. Минск, просп. Победителей, д. 23, корп. 2.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.05.2026 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вынесения требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы или требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения

1. Настоящим Положением определяются порядок вынесения Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальными подразделениями (далее, если не указано иное, – Департамент) требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде* (далее, если не указано иное, – заработная плата), или требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам (далее – вознаграждение) и срок их исполнения юридическим или физическим лицом.

* За исключением требований об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы, выданных по результатам проведенных в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности проверок.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2026 г. № 45, а также следующие термины и их определения:

гражданин – гражданин Республики Беларусь либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, выполняющие работы (оказывающие услуги, создающие объекты интеллектуальной собственности) на основании гражданско-правового договора, заключенного с юридическим или физическим лицом;

юридическое лицо – юридическое лицо Республики Беларусь, представительство иностранного юридического лица и иной организации, зарегистрированной в установленном порядке в иностранном государстве, филиал иностранного юридического лица.

К иным выплатам, производимым в соответствии с законодательством о труде, относятся:

компенсация за работу в сверхурочное время, в выходные дни, государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими;

компенсация за подвижной и разъездной характер работы, производство работ вахтовым методом;

компенсация при служебных командировках;

компенсации в связи с переездом на работу в другую местность;

компенсация за неиспользованный трудовой отпуск;

доплата до размера минимальной заработной платы (месячной и часовой);

доплата за работу в ночное время;

доплата при совмещении должностей служащих (профессий рабочих), расширении зон обслуживания (увеличении объема работы), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, должностной (рабочей) инструкцией;

выплата среднего заработка в случаях, установленных законодательством о труде;

единовременная выплата на оздоровление;

выходное пособие;

окончательный расчет при увольнении.

3. При наличии в Департаменте информации, полученной от правоохранительного, иного государственного органа, другой организации или физического лица, а также размещенной в средствах массовой информации, о факте невыплаты или неполной выплаты юридическим или физическим лицом в установленный срок заработной платы или вознаграждения за выполненные на основании гражданско-правового договора работы (оказанные услуги, созданные объекты интеллектуальной собственности) в установленный в данном договоре срок Департамент направляет юридическому или физическому лицу запрос о представлении документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы или вознаграждения (далее – запрос).

Заявление работника (гражданина) о факте невыплаты или неполной выплаты юридическим или физическим лицом в установленный срок заработной платы или вознаграждения является основанием для направления Департаментом юридическому или физическому лицу запроса в случае, если оно подано в течение трех лет со дня, когда работник (гражданин) узнал или должен был узнать о нарушении своего права на получение заработной платы в сроки и размерах, установленных законодательством, коллективным договором, соглашением или трудовым договором, либо вознаграждения в сроки и размерах, установленных гражданско-правовым договором.

Запрос направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем получения Департаментом информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Запрос должен содержать конкретный перечень документов, связанных с начислением и выплатой заработной платы или вознаграждения (далее – документы), которые обязано представить юридическое или физическое лицо.

4. Юридическое или физическое лицо обязано в срок, указанный в запросе, представить в Департамент документы или информировать об их отсутствии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут уполномоченные должностные лица юридического лица, представившие документы, или физическое лицо.

5. При установлении на основании изучения полученной информации, указанной в части первой пункта 3 настоящего Положения, и представленных юридическим или физическим лицом документов фактов невыплаты или неполной выплаты в установленный срок заработной платы или вознаграждения Департамент выносит требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, или требование об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам по форме согласно приложению (далее – требование).

Требование выносится не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем представления юридическим или физическим лицом документов.

6. Требование выносится директором Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его заместителями, начальниками областных, Минского городского управлений Департамента, начальниками межрайонных отделов областных управлений и их заместителями.

7. В требовании содержится срок, в течение которого нарушения, указанные в нем, должны быть устранены (не превышающий пятнадцати рабочих дней).

8. Требование составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр требования вручается под роспись уполномоченному должностному лицу юридического лица или физическому лицу, второй экземпляр остается в Департаменте.

При отказе в получении требования под роспись либо в случае отсутствия юридического или физического лица, а также уполномоченного должностного лица юридического лица по месту нахождения (месту жительства), указанному в учредительных документах (свидетельстве о государственной регистрации), и (или) по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) в требовании учиняется соответствующая запись и оно направляется по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) юридического или физического лица либо уполномоченного должностного лица юридического лица заказным письмом с уведомлением о получении. В указанном случае требование считается полученным юридическим или физическим лицом по истечении трех дней со дня его направления.

9. Должностное лицо Департамента, вынесшее требование, несет ответственность за достоверность указанных в нем фактов и сведений о выявленных нарушениях.

10. О выполнении каждого пункта требования юридическое или физическое лицо в установленный в требовании срок для устранения нарушения письменно информирует Департамент с приложением подтверждающих документов.

11. При наличии обстоятельств, не позволивших устранить нарушение, указанное в требовании, в установленный в нем срок, по заявлению юридического или физического лица, поданному не позднее трех рабочих дней до дня истечения установленного срока с указанием причин, препятствующих устранению нарушения, должностным лицом Департамента, вынесшим требование, может быть принято решение о переносе срока

устранения нарушения не более чем на пятнадцать рабочих дней или об отказе в переносе срока.

Решение о переносе срока устранения нарушения или об отказе в переносе этого срока принимается не позднее двух рабочих дней со дня поступления заявления юридического или физического лица.

По заявлению юридического или физического лица срок устранения нарушения может быть перенесен только один раз.

12. Требование может быть обжаловано юридическим или физическим лицом в порядке подчиненности начальнику обособленного территориального подразделения Департамента, директору Департамента (лицам, исполняющим их обязанности) или в суд в соответствии с законодательством.

13. Жалоба на требование (далее – жалоба) может быть подана вышестоящему должностному лицу Департамента в течение пяти рабочих дней со дня его вынесения.

Пропуск срока подачи жалобы является основанием для отказа в ее рассмотрении. В случае пропуска срока подачи жалобы по уважительной причине, наличие которой подтверждено соответствующими документами, представленными юридическим или физическим лицом, этот срок по заявлению юридического или физического лица, подающего жалобу, может быть восстановлен вышестоящим должностным лицом Департамента.

Жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом Департамента в течение десяти рабочих дней со дня ее получения.

Требование, вынесенное директором Департамента (лицом, исполняющим его обязанности), может быть обжаловано в суд в соответствии с законодательством.

14. По итогам рассмотрения жалобы вышестоящее должностное лицо Департамента вправе:

оставить требование без изменения, а жалобу – без удовлетворения;

отменить требование полностью или частично;

внести изменения в требование.

В случае, если требование оставлено без изменений или в него внесены изменения, в решении должен содержаться срок, в течение которого нарушения, указанные в требовании, должны быть устранены (не превышающий десяти рабочих дней).

15. Решение по жалобе в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается уполномоченному должностному лицу юридического лица или физическому лицу, подавшему жалобу, либо направляется заказным письмом с уведомлением о получении или посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов.

Копия указанного решения в такой же срок направляется должностному лицу Департамента, вынесшему требование.

16. Несогласие работника (гражданина) с размером установленной в требовании суммы не выплаченной ему заработной платы или не выплаченного ему вознаграждения и его обращение с иском в суд о взыскании с юридического или физического лица заработной платы или вознаграждения не является основанием для неустранения юридическим или физическим лицом нарушений законодательства, указанных в требовании, в установленный в нем срок.

Приложение
к Положению о порядке вынесения
требования об устранении нарушений
законодательства о труде в отношении
обеспечения выплаты заработной платы
или требования об устранении нарушений
гражданского законодательства в отношении
обеспечения выплаты вознаграждения

Форма

Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты
Республики Беларусь

ТРЕБОВАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты
заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии
с законодательством о труде, либо об устранении нарушений гражданского
законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-
правовому договору¹

(дата вынесения)

(место вынесения)

(наименование юридического лица (фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется)

физического лица), место нахождения (место жительства),

учетный номер плательщика, реквизиты текущего

(расчетного) и иных счетов (при их наличии)

Настоящее требование вынесено _____

(Департамент государственной инспекции

труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальное подразделение)
в целях устранения следующих нарушений:

№ п/п	Описание факта нарушения законодательства о труде, указание должности служащего (профессии рабочего), фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) каждого работника, в отношении которого допущены нарушения, сумм невыплаченной заработной платы, иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, актов законодательства, требования которых нарушены, либо факта нарушения гражданского законодательства, указание фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) каждого гражданина, в отношении которого допущены нарушения, сумм невыплаченного вознаграждения, актов законодательства, требования которых нарушены ²	Срок, в течение которого нарушение должно быть устранено
1	2	3

О выполнении каждого пункта настоящего требования в срок до ____ 20__ г. необходимо письменно сообщить по адресу: _____

(адрес Департамента государственной инспекции

труда Министерства труда и социальной защиты, его территориального подразделения)
а также представить документы, подтверждающие устранение нарушений.

В случае неисполнения настоящего требования в установленный срок Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальное подразделение вправе вынести решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством о труде, либо вознаграждения, которое в соответствии с частью первой подпункта 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2026 г. № 45 «Об обеспечении выплаты заработной платы и вознаграждений» является исполнительным документом, подлежит исполнению в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

Настоящее требование составлено в двух экземплярах. Первый экземпляр вручается уполномоченному должностному лицу юридического лица или физическому лицу, второй экземпляр остается в Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальном подразделении.

(государственная гражданская должность
должностного лица Департамента
государственной инспекции труда
Министерства труда и социальной защиты, его
территориального подразделения, вынесшего
требование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требование для исполнения получил

(должность служащего уполномоченного
должностного лица юридического лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченное должностное лицо юридического лица (или физическое лицо) от получения требования под роспись отказалось.³

(государственная гражданская должность
должностного лица Департамента
государственной инспекции труда
Министерства труда и социальной защиты, его
территориального подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Юридическое или физическое лицо, а также уполномоченное должностное лицо юридического лица по месту нахождения (месту жительства) отсутствует.⁴

(государственная гражданская должность
должностного лица Департамента
государственной инспекции труда
Министерства труда и социальной защиты, его
территориального подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Требование направлено юридическому или физическому лицу заказным письмом с уведомлением о получении от _____ № _____.⁵
(дата и номер почтового документа)

(государственная гражданская должность
должностного лица Департамента
государственной инспекции труда
Министерства труда и социальной защиты, его
территориального подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

¹ При вынесении требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, требование именуется «Требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде».

При вынесении требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовому договору требование именуется «Требование об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовому договору».

² Если выносится требование об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, указывается текст «Описание факта нарушения

законодательства о труде, указание должности служащего (профессии рабочего), фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) каждого работника, в отношении которого допущены нарушения, сумм невыплаченной заработной платы, иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, актов законодательства, требования которых нарушены».

Если выносится требование об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовому договору, указывается текст «Описание факта нарушения гражданского законодательства, указание фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) каждого гражданина, в отношении которого допущены нарушения, сумм невыплаченного вознаграждения, актов законодательства, требования которых нарушены».

³ Запись учиняется при отказе уполномоченного должностного лица юридического лица (или физического лица) в получении требования под роспись.

⁴ Запись учиняется в случае отсутствия юридического или физического лица, а также уполномоченного должностного лица юридического лица по месту нахождения (месту жительства), указанному в учредительных документах (свидетельстве о государственной регистрации), и (или) по последнему известному Департаменту государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты месту нахождения (месту жительства).

⁵ Запись учиняется в случае невозможности вручения требования (или отказа от его получения под роспись) и направления его письмом с уведомлением о получении.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
12.05.2026 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке вынесения решения о взыскании заработной платы и (или) вознаграждения

1. Настоящим Положением определяется порядок вынесения Департаментом государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальными подразделениями (далее, если не указано иное, – Департамент) решения о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, либо вознаграждения по гражданско-правовым договорам.

2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных пунктом 2 Указа Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2026 г. № 45, а также следующие термины и их определения:

гражданин – гражданин Республики Беларусь либо иностранный гражданин или лицо без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, выполняющие работы (оказывающие услуги, создающие объекты интеллектуальной собственности) на основании гражданско-правового договора, заключенного с юридическим или физическим лицом;

юридическое лицо – юридическое лицо Республики Беларусь, представительство иностранного юридического лица и иной организации, зарегистрированной в установленном порядке в иностранном государстве, филиал иностранного юридического лица.

3. В случае неисполнения юридическим или физическим лицом требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, либо требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам в установленные в них сроки Департамент вправе вынести решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, либо вознаграждения по гражданско-правовым договорам (далее – решение) по форме согласно приложению.

Решение выносится не позднее десяти рабочих дней со дня истечения установленного в требовании, указанном в части первой настоящего пункта, срока на устранение нарушений.

4. Решение выносится директором Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его заместителями, начальниками областных, Минского городского управления, начальниками межрайонных отделов областных управлений Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты и их заместителями.

5. Решение должно соответствовать требованиям, предъявляемым к содержанию исполнительных документов, установленным статьей 11 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-З «Об исполнительном производстве».

6. Решение составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр решения не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем его вынесения, в интересах работника (гражданина) направляется Департаментом вместе с представлением о возбуждении исполнительного производства в органы принудительного исполнения. Второй экземпляр решения остается в Департаменте. Третий экземпляр решения направляется работнику (гражданину) с уведомлением о направлении решения Департаментом в интересах работника (гражданина) в органы принудительного исполнения.

Решение может быть также предъявлено к исполнению самим работником (гражданином).

7. Если юридическим или физическим лицом допущены нарушения законодательства о труде в части обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, либо нарушения гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам в отношении нескольких работников (граждан), решение выносится по каждому работнику (гражданину) в отдельности.

8. О вынесенном решении Департамент уведомляет юридическое или физическое лицо не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его вынесения.

Уведомление вручается под роспись уполномоченному должностному лицу юридического лица или физическому лицу.

В случае отказа в получении уведомления под роспись либо отсутствия юридического или физического лица, а также уполномоченного должностного лица юридического лица по месту нахождения (месту жительства), указанному в учредительных документах

(свидетельстве о государственной регистрации), и (или) по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) в уведомлении учиняется соответствующая запись и оно направляется заказным письмом с уведомлением о получении по последнему известному Департаменту месту нахождения (месту жительства) юридического или физического лица либо уполномоченного должностного лица юридического лица либо посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов. В указанном случае уведомление считается полученным юридическим или физическим лицом по истечении трех дней со дня его направления.

9. Решение подлежит исполнению в порядке, установленном законодательством об исполнительном производстве.

Приложение
к Положению о порядке вынесения
решения о взыскании заработной
платы и (или) вознаграждения

Форма

РЕШЕНИЕ № ____
о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии
с законодательством о труде, либо вознаграждения по гражданско-правовым
договорам¹

(дата вынесения)

(место вынесения)

(Департамент государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты,

его территориальное подразделение)

расположенным по адресу: _____,
по результатам рассмотрения требования² от ____ 20__ г. № ____
и приложенных к нему документов на основании части первой подпункта 1.2 пункта 1 Указа
Президента Республики Беларусь от 12 февраля 2026 г. № 45 «Об обеспечении выплаты
заработной платы и вознаграждений» принято решение о взыскании
с _____

(наименование, место нахождения, учетный номер плательщика юридического лица,

организации, не являющейся юридическим лицом; фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), идентификационный номер (при отсутствии

идентификационного номера – данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии),
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), место жительства (место пребывания),
дата и место рождения (при наличии сведений о месте
рождения), учетный номер плательщика индивидуального предпринимателя или
гражданина, осуществляющего деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма)
в пользу _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
идентификационный номер (при отсутствии идентификационного
номера – данные документа, удостоверяющего личность (серия (при ее наличии),
номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), место
жительства (место пребывания), дата и место рождения (при наличии
сведений о месте рождения) взыскателя)
образовавшейся задолженности³ _____
в размере⁴ _____.

Настоящее решение составлено в трех экземплярах. Первый экземпляр направляется в органы принудительного исполнения, второй остается в Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориальном подразделении, третий направляется работнику (гражданину).

Настоящее решение вступает в силу с даты его вынесения.

_____	_____	_____
(государственная гражданская должность должностного лица Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, его территориального подразделения, вынесшего решение)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

¹ При вынесении решения о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, решение именуется «Решение о взыскании заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде».

При вынесении решения о взыскании вознаграждения по гражданско-правовым договорам решение именуется «Решение о взыскании вознаграждения по гражданско-правовым договорам».

² Если решение выносится в связи с неустранением юридическим или физическим лицом нарушений, указанных в требовании об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты

заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, указывается текст «требования об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде».

Если решение выносится в связи с неустранением юридическим или физическим лицом нарушений, указанных в требовании об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам, указывается текст «требования об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам».

³ Если решение выносится в связи с неустранением юридическим или физическим лицом нарушений, указанных в требовании об устранении нарушений законодательства о труде в отношении обеспечения выплаты заработной платы и (или) иных выплат, производимых в соответствии с законодательством о труде, указывается текст «задолженности по выплате заработной платы и (или) иным выплатам, производимым в соответствии с законодательством о труде».

Если решение выносится в связи с неустранением юридическим или физическим лицом нарушений, указанных в требовании об устранении нарушений гражданского законодательства в отношении обеспечения выплаты вознаграждения по гражданско-правовым договорам, указывается текст «задолженности по выплате вознаграждения по гражданско-правовым договорам».

⁴ Если взыскивается задолженность по выплате заработной платы и (или) иным выплатам, производимым в соответствии с законодательством о труде, указываются общая сумма, подлежащая взысканию (цифрами и прописью), дата (период) начисления взыскиваемых сумм.

Если взыскивается задолженность по выплате вознаграждения по гражданско-правовым договорам, указывается общая сумма, подлежащая взысканию (цифрами и прописью).