

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГПО «Белэнерго»

27.07.2018 № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

о рационализаторской деятельности
в организациях, входящих в состав
ГПО «Белэнерго», и аппарате управления
ГПО «Белэнерго»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго» (далее – Положение) определяет порядок организации и ведения рационализаторской деятельности в части выявления и внедрения рационализаторских предложений (далее, если не предусмотрено иное, – РП), оформления, подачи, регистрации и рассмотрения заявления на РП, признания предложения рационализаторским, определения размера вознаграждения автору (соавторам) за РП и порядка его выплаты, а также формирования реестра РП, критериев и способов оценки достигнутого эффекта в результате внедрения РП в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго» (далее - Организации).

2. Настоящее Положение разработано на основании Положения о рационализаторстве в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2010 г. № 209.

3. Настоящее Положение устанавливает единые методические подходы к осуществлению рационализаторской деятельности, организации и развитию массового технического творчества работников.

4. Обособленные подразделения (филиалы) Организации вправе разрабатывать на основании настоящего Положения свои положения о рационализаторской деятельности, которые согласовываются Организацией, в состав которой они входят.

5. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

заявление на рационализаторское предложение - документ, составленный в письменной форме в соответствии с приложением 1;

журнал - журнал регистрации поступивших заявлений на РП (приложение 2);

реестр рационализаторских предложений – перечень предложений, признанных рационализаторскими и внедренных в Организации (приложение 3);

удостоверение на рационализаторское предложение - документ,

удостоверяющий признание заявленного предложения рационализаторским (приложение 4);

акт об использовании рационализаторского предложения - документально оформленный факт использования РП (приложение 5);

рационализаторское предложение - техническое решение, предусматривающее создание или изменение конструкции изделия, технологии производства и применяемой техники, состава материала, являющееся новым и полезным для Организации, в адрес которой оно поступило, а также новое для него организационное решение, предусматривающее экономию и рациональное использование трудовых, топливно-энергетических и материальных ресурсов или иной положительный эффект;

техническое решение - решение, которое позволяет решать практические задачи Организации с помощью технических средств;

организационное решение - решение, которое позволяет решать практические задачи Организации с помощью управленческих и (или) административно-хозяйственных средств;

новое предложение - предложение является для Организации новым, если до подачи заявления о рационализаторском предложении по установленной форме это предложение:

не использовалось Организацией, кроме случаев, когда оно использовалось по инициативе автора в течение не более 3 месяцев до подачи заявления;

было неизвестно Организации;

не предусматривалось обязательными для Организации техническими нормативными правовыми актами.

полезное предложение - предложение для Организации является полезным, если это предложение позволит получить любой положительный эффект.

автор (соавторы) рационализаторского предложения - физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых разработано РП;

основной процесс - совокупность технологических процессов по производству электрической и тепловой энергии, их передаче и (или) транспортировке и распределению;

простой процесс - совокупность технологически связанных между собой производственных операций, выполняемых одним и тем же работником или одной и той же группой (звеном) согласовано работающих работников;

РУП-облэнерго: Республиканские унитарные предприятия электроэнергетики «Брестэнерго», «Витебскэнерго», «Гомельэнерго», «Гродноэнерго», «Минскэнерго» и «Могилевэнерго».

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВЫЯВЛЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6. Рационализаторская деятельность подразделяется на 2 этапа:
выявление РП;
внедрение РП.

7. Общий порядок организации и ведения рационализаторской деятельности содержит следующие основные этапы:

7.1. Выявление рационализаторских предложений:
оформление заявления на РП автором (соавторами);
рассмотрение заявления, принятие решения по заявлению, признание предложения рационализаторским.

7.2. Внедрение рационализаторских предложений:
принятие решения к использованию в деятельности Организации;
применение РП в деятельности Организации, оценка достигнутого эффекта;

включение РП в реестр рационализаторских предложений;
вознаграждение автора (соавторов) РП.

8. Выполнение работ по организации и проведению рационализаторской деятельности в Организации осуществляют работники в соответствии с должностными обязанностями либо локальными нормативными правовыми актами Организации (далее – Работник).

9. Работник в соответствии с пунктом 8 Положения организуют прием и учет заявлений на РП, хранение заявлений и материалов по ним, ведение журнала регистрации заявлений на РП, подает документы в соответствии с настоящим Положением на включение в реестр РП.

10. Ведение реестра РП и контроль результатов их применения в деятельности Организации выполняет Работник Организации, за исключением ее обособленных подразделений (филиалов).

11. РП, фиксируемое в реестре, должно быть новым и полезным, а также быть признанным и внедренным.

12. Объектами РП могут быть: устройство, конструкция изделия, технология производства, способ, состав материала (вещества).

13. РП не может сводиться к рекомендациям или пожеланиям общего характера. РП должно содержать принципиальное решение, конкретизированное настолько, чтобы оно не нуждалось в догадках и предположениях, раскрывало сущность авторского замысла и не требовало для его использования дополнительной доработки творческого характера.

14. Сущность РП может быть выражена в особенностях конструктивного выполнения объектов, во взаиморасположении деталей и узлов объектов; в изменении последовательности и порядка выполнения приемов производственного цикла, введении новых операций и исключении

операций, условий и режимов их выполнения, в изменении количественного соотношения компонентов, введении или исключении других ингредиентов, входящих в состав материалов.

15. Не признается рационализаторским предложение:

снижающее надежность, долговечность, другие показатели качества продукции или ухудшающее условия труда, качество работ;

ставящее только задачу или определяющее только эффект, который может быть получен от применения предложения, без указания определенного решения;

созданное в порядке выполнения конкретного служебного задания или в соответствии с договором;

предусматривающее замену лишь одних известных конструкций изделий, технологии производства и применяемой Организацией техники, а также состава материалов на другие равноценные и известные в данной области.

16. Для рассмотрения РП, автор (соавторы) составляет заявление в письменной форме согласно приложению 1.

17. Заявление должно относиться к одному предложению.

18. Приоритет РП устанавливается по дате его поступлению в Организацию.

Приоритет РП признается за автором (соавторами), который первым подал заявление, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Положения.

19. Автором РП может быть как одно физическое лицо, так и несколько.

20. Если в создании РП участвовали совместно несколько лиц, все они считаются его соавторами. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, определяется соглашением между ними.

21. Одному физическому лицу или одной группе лиц может принадлежать неограниченное число РП.

22. Не признаются соавторами РП лица, оказавшие автору только техническую, организационную или материальную помощь либо способствовавшие оформлению и защите прав на РП и использование его в производстве.

23. Изменение состава авторов, указанных в заявлении, после его подачи не допускается.

24. В исключительных случаях до вынесения решения по предложению вопрос об изменении состава авторов при отсутствии споров об авторстве рассматривается должностным лицом, принимающим решение по такому РП.

25. В совместном заявлении автора (соавторов) и гражданина (граждан), включаемого в число соавторов предложения, должны быть указаны причины несвоевременного включения данного гражданина (граждан) в число соавторов и то, в чем конкретно выразилось его (их) творческое участие в создании этого предложения.

ГЛАВА 3

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

26. Основанием для начала процедуры принятия решения в отношении РП является письменное заявление по форме в соответствии с приложением 1, подаваемое автором (соавторами).

27. Заявление принимается Организацией, если содержание предложения относится к его деятельности, независимо от того, является ли автор (соавторы) работником данной Организации.

28. В заявлении указывается наименование предложения, перечисляются все соавторы и приводятся сведения о них: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность (профессия).

Если заявление подается лицом, не работающим в Организации, указывается его домашний адрес.

29. В случае указания планируемого экономического эффекта должен быть представлен его расчет.

30. В заявлении о техническом решении указываются недостатки существующих или дается обоснование необходимости создания новых конструкций изделия, технологии производства и применяемой техники или состава материала, раскрывается содержание предлагаемого технического решения в степени, необходимой для его практического осуществления, а также приводятся сведения о его положительном эффекте.

31. В заявлении об организационном решении обосновывается необходимость его проведения, раскрывается суть РП, и перечисляются сведения о его положительном эффекте.

32. К заявлению, в необходимых случаях, прилагаются графические материалы (чертежи, схемы, эскизы, выполненные в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов), технико-экономические расчеты и иные материалы.

33. Заявление и прилагаемые к нему графические и иные материалы должны быть подписаны автором (соавторами), названным в заявлении, с указанием даты подписания.

34. Пакет документов на РП подается в письменном виде, хранение которых ведет Работник в соответствии с пунктом 8 Положения.

ГЛАВА 4

РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЕГО ПРИЗНАНИИ

35. По поступившему заявлению по форме в соответствии с приложением 1 проводится проверка соблюдения требований, предусмотренных в абзацах 7, 10, 14 пункта 5 Положения, и осуществляется его регистрация в журнале по форме в соответствии с приложением 2.

36. На заявлении проставляется дата его поступления и номер, под которым оно зарегистрировано в журнале. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью лица, которое принимает решение по РП в Организации.

37. Заявление не принимается к рассмотрению и не регистрируется в журнале, если оно:

составлено не в соответствии с требованиями настоящего Положения;
не относится к деятельности Организации.

В этих случаях заявление в 5-дневный срок со дня его поступления возвращается автору с указанием причины отказа, которые должны быть изложены в письменной форме.

38. После регистрации заявления, но до вынесения решения о признании предложения рационализаторским или его отклонении, автор (соавторы) может дополнить или изменить описание предложения, чертежи, схемы или эскизы, не меняя сущности РП. Изменения и дополнения должны быть оформлены на отдельном листе с указанием даты представления и подписаны автором (соавторами).

Внесенные изменения в РП регистрируются в журнале. Дата внесения изменений и наименование изменяемого документа фиксируются в графе «Примечания».

39. Изменение сущности РП рассматривается как подача нового РП, которое должно быть оформлено отдельным заявлением.

40. Спор о приоритете РП рассматривается руководителем Организации в 15-дневный срок со дня поступления обращения автора (соавторов), который считает, что приоритет его РП установлен неправильно. Стороны должны быть приглашены к участию в рассмотрении спора. В случае несогласия с принятым решением спор рассматривается в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

41. Срок хранения заявлений на принятые РП составляет 15 лет, на отклоненные - 5 лет. Журнал регистрации РП хранится постоянно.

Вместе с заявлением хранятся графические и иные материалы, прилагаемые к нему, акт об использовании РП, расчет экономического эффекта от использования РП, договор между Организацией и автором (соавторами) РП.

Заявление и иные материалы по нему до принятия решения по предложению хранятся у Работника в соответствии с пунктом 8 Положения, а после принятия решения по предложению - в архиве Организации, куда

оно подавалось.

42. Зарегистрированное заявление направляется на заключение в структурные подразделения Организации, к деятельности которых непосредственно относится указанное в заявлении РП.

Структурные подразделения Организации после рассмотрения заявления делают запись в разделе «Заключение по рационализаторскому предложению» в заявлении на рационализаторское предложение по форме в соответствии с приложением 1.

По итогам полученных заключений в разделе «Принятое решение по предложению» в заявлении на рационализаторское предложение по форме в соответствии с приложением 1 руководителем Организации делается соответствующая запись.

43. По предложению принимается одно из следующих решений:

признать предложение рационализаторским и принять к использованию;

предложение отклонить;

провести опытную проверку предложения, по результатам которой принимается одно из двух указанных выше решений.

44. Решение об отклонении предложения должно содержать мотивы его отклонения.

45. Если на основании заключения по результатам рассмотрения предложение признается рационализаторским частично, то в решении должно быть указано, какая часть заявленного технического решения признается РП.

46. В решении о проведении опытной проверки должны быть указаны сроки проведения работ (изготовление образца, его испытание).

47. Заявление рассматривается и по нему принимается решение в течение одного месяца со дня его поступления.

48. Решение по заявлению принимается в письменной форме руководителем Организации или руководителем обособленных подразделений (филиалов) Организации с учетом заключения по результатам рассмотрения заявления.

Принятое решение должно быть сообщено автору (соавторам).

Решение по предложению, принятое после окончания опытной проверки предложения, должно быть сообщено автору в течение 15 дней со дня окончания опытной проверки.

49. После принятия рационализаторского предложения к использованию в месячный срок автору (соавторам) предложения выдается удостоверение на рационализаторское предложение (приложением 4) и в форме заявления на рационализаторское предложение (приложение 1) делается соответствующая запись о получении удостоверения автором (соавторами).

50. Право автора (соавторов) подать заявление на аналогичное предложение другому юридическому лицу регулируется договором между Организацией и автором (соавторами).

ГЛАВА 5

ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕЕСТРА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

51. Формирование и утверждение реестра рационализаторских предложений осуществляет Организация за исключением ее обособленных подразделений (филиалов).

52. В целях включения РП в реестр рационализаторских предложений обособленные подразделения (филиалы) после подписания акта по форме в соответствии с приложением 5 в течение 10 рабочих дней направляют юридическому лицу, в состав которого они входят, следующие копии документов в электронном виде:

- заявление по форме (приложение 1);
- акт об использовании РП (приложение 5);
- расчет фактического экономического эффекта.

53. Работник, осуществляющий работу по организации рационализаторской деятельности в Организации, за исключением ее обособленных подразделений (филиалов) в соответствии с пунктом 10 Положения, вносит данные по РП в реестр рационализаторских предложений по форме в соответствии с приложением 3 в 15-дневный срок со дня подписания акта об использовании РП по форме в соответствии с приложением 5.

54. Работник, осуществляющий работу по организации рационализаторской деятельности в Организации, за исключением ее обособленных подразделений (филиалов) в соответствии с пунктом 10 Положения, на основании поданных документов в соответствии с пунктом 52 Положения вносит данные в реестр рационализаторских предложений в 15-дневный срок после принятия документов от обособленных подразделений (филиалов).

55. Информация о РП, внесенного в реестр, с целью распространения лучших практик в Организациях направляется всем заинтересованным информационным письмом ГПО «Белэнерго».

56. В целях контроля ведения реестра РП Организации ежеквартально в срок до 20-го числа следующего за отчетным кварталом предоставляют информацию из реестра РП, а также необходимую информацию по рационализаторской деятельности в ГПО «Белэнерго».

57. В реестр вносятся предложения авторов (соавторов), по которым приняты решения о признании их рационализаторскими и подписаны акты об их использовании.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧАСТИ ВНЕДРЕНИЯ РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

58. РП признается внедренным (использованным), при условиях:
если оно применяется в изготавливаемой продукции, технологическом процессе, технической документации или технологической документации, в том числе передаваемой третьим лицам на договорной основе;

если оно внедрилось (использовалось) со дня начала его применения в производственном процессе;

если оно относится к изменению схемных решений, технологии (способа); изготовлению изделия, к конструкции изделия (устройству);

передачи опытного образца в эксплуатацию, если оно применяется в опытном образце.

59. Факт внедрения РП подтверждается актом об его использовании (приложение 5).

Акт об использовании РП (далее – акт) должен быть составлен и завизирован не позднее месячного срока с начала использования РП.

В акте должно быть указано: наименование Организации, дата составления акта, регистрационный номер РП, дата начала использования, место использования (наименование цеха, участка, отдела, управления и т.п.).

Акт подписывается руководителем структурного подразделения Организации, где РП внедрено, с указанием даты внедрения. Если автором является руководитель структурного подразделения организации, то акт подписывает технический руководитель Организации.

Визирует акт:

начальник производственно-технического отдела (управления);

Работник, осуществляющий работу по организации рационализаторской деятельности.

60. По использованному РП, создающему экономический эффект, составляется расчет годовой прибыли (экономической эффективности), а по предложениям, не создающим экономии - расчет-обоснование размера вознаграждения за РП, не создающее прибыли (приложение 7).

61. Не признается использованием РП экспериментальная проверка, изготовление и испытание опытного образца продукции, технологии без дальнейшей передачи в эксплуатацию, а также только факт включения РП в техническую документацию.

ГЛАВА 7

КРИТЕРИИ И СПОСОБЫ ОЦЕНКИ ДОСТИГНУТОГО ЭФФЕКТА

62. При определении экономического эффекта РП, дающего экономический эффект, рекомендуется оценивать исходя из условий, если:

РП позволяет сократить объем потребления топливно-энергетических ресурсов относительно аналогичного периода предыдущего года, полученный в результате его внедрения – оценка экономического эффекта выражается в экономии тонн условного топлива (т у. т.);

РП позволяет экономить денежные средства – оценка производится в денежном эквиваленте (белорусские рубли).

63. В случае внедрения РП, не создающего экономического эффекта, составляется акт об использовании РП (приложение 5) и расчет-обоснование размера вознаграждения за РП, не создающее прибыли (приложение 7).

Факт наличия акта является критерием оценки достигнутого эффекта от внедрения РП, а расчет - обоснование - основанием для выплаты вознаграждения.

64. При расчете экономического эффекта РП при переводе физических величин в стоимостные рекомендуется применять следующие показатели:

64.1.Натуральное топливо:

$$\mathcal{E} = V_{\text{нат}} * C_{\text{нат}}, \text{ руб.},$$

где:

$V_{\text{нат}}$ – экономия натурального топлива, натуральные единицы;

$C_{\text{нат}}$ – средневзвешенная цена соответствующего вида натурального топлива в целом по источнику, руб./натуральные единицы.

64.2.Условное топливо:

$$\mathcal{E} = V_{\text{усл}} * C_{\text{усл}}, \text{ руб.},$$

где:

$V_{\text{усл}}$ – экономия условного топлива, тут;

$C_{\text{усл}}$ – средневзвешенная цена соответствующего вида условного топлива в целом по источнику, а при возникновении системно экономии – средневзвешенная цена соответствующего вида условного топлива по РУП-облэнерго, руб./т у.т.

64.3.Электрическая энергия

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_3 * C_3, \text{ руб.},$$

где:

$\mathcal{E}_3$ – экономия электрической энергии, кВтч;

C_3 – себестоимость единицы электрической энергии, руб./кВт·ч.

Себестоимость единицы электрической энергии определяется:

- для энергоисточников – по себестоимости единицы электрической энергии, отпущенной с шин;
- для электрических сетей – по себестоимости единицы валового отпуска электрической энергии по РУП -облэнерго в целом.

64.4.Тепловая энергия

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_{\text{тэ}} * C_{\text{тэ}}, \text{ руб},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{тэ}}$ – экономия тепловой энергии, Гкал;

$C_{\text{тэ}}$ – себестоимость единицы тепловой энергии, руб./Гкал.

Себестоимость единицы тепловой энергии определяется:

- для энергоисточников – по себестоимости единицы тепловой энергии, отпущенной с коллекторов;
- для тепловых сетей – по себестоимости валового отпуска тепловой энергии по РУП - облэнерго в целом;
- при экономии теплоэнергии на хозяйственные нужды энергосистемы – по средневзвешенной себестоимости единицы тепловой энергии, отпущенной с коллекторов в целом по теплоисточникам РУП-облэнерго.

64.5.Вода техническая, питьевая:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_{\text{в}} * C_{\text{в}}, \text{ руб},$$

где:

$\mathcal{E}_{\text{в}}$ – экономия воды, м³;

$C_{\text{в}}$ – при приобретении услуг по водоснабжению – тариф на воду, при добыче воды – соответствующая ставка налога на добычу (изъятие) природных ресурсов по подземным и поверхностным водам, руб./м³.

65. В случае использования РП, создающего экономический эффект критерием оценки достигнутого эффекта является экономия (в денежном выражении), полученная в результате разницы затрат до внедрения РП и затрат после внедрения РП, а также затрат на внедрение РП

$$(\mathcal{E}_{\text{эф}} = \mathcal{Z}_{\text{до внедр.}} - (\mathcal{Z}_{\text{после внедр.}} + \mathcal{Z}_{\text{на внедр.}}).$$

ГЛАВА 8

РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И ПОРЯДОК ЕГО ВЫПЛАТ

66. Определение размера вознаграждения за использование рационализаторского предложения, создающего экономический эффект, порядок выплаты:

66.1. Размер вознаграждения за использование РП и порядок выплаты определяются локальными нормативными правовыми актами Организации, выдавшей автору (соавторам) удостоверение на РП и использующее РП в своей деятельности, а также договором между Организацией и автором (соавторами).

66.2. Выплата вознаграждения производится на основании следующих документов:

акта об использовании РП (приложение 5);

расчета экономического эффекта от использования РП, проверяемого техническим и экономическим структурными подразделениями.

66.3. Вознаграждение за использование РП распределяется между соавторами в соответствии с соглашением, заключаемым ими при оформлении заявления на РП (приложение 1).

66.4. Вознаграждение автору (соавторам) за использование РП, создающего экономический эффект, выплачивается независимо от других видов премий.

66.5. Выплата вознаграждений осуществляется в соответствии с принятой учетной политикой Организации.

66.6. Расчет экономического эффекта от использования РП, обоснование вознаграждения автору (соавторам) от использования РП, подписывается руководителем Организации и руководителями структурных подразделений, составивших расчеты и другие необходимые документы.

66.7. В случае если величина фактического экономического эффекта от использования РП превышает 1300 базовых величин, расчет фактического экономического эффекта и размер вознаграждения за использование рационализаторского предложения (% с суммы превышающей 1300 БВ, но не более 5 %) рассматривается на Научно-техническом совете (Технико-экономическом совете) и согласовывается:

структурным подразделениям (филиалам) Организации - юридическим лицом, в состав которого они входят;

Организации за исключением ее обособленных подразделений (филиалов) - ГПО «Белэнерго»;

ГПО «Белэнерго» - руководителем ГПО «Белэнерго».

66.8. Вознаграждение за использование РП выплачивается автору (соавторам) независимо от того, относится ли это предложение к участку его работы.

66.9. Выплата вознаграждения руководителю государственной Организации за рационализаторское предложение осуществляется по

согласованию с государственным органом (организацией), заключившим контракт с данным руководителем.

66.10. Для выплаты вознаграждения за отчетный период экономический эффект рассчитывается по фактическим данным с момента использования РП.

66.11. Размер вознаграждения за использование РП в процентном отношении от экономического эффекта представлен ниже (Таблица 1).

Таблица 1 Размер вознаграждения за рационализаторское предложение

Сумма годовой экономии	Вознаграждение за использование РП
До 2 БВ*	50 % экономии по п.65
Свыше 2 БВ до 50 БВ	БРВ+10% с суммы, превышающей 2 БВ
Свыше 50 БВ до 500 БВ	БРВ+8% с суммы, превышающей 50 БВ
Свыше 500 БВ до 1300 БВ	БРВ+5% с суммы, превышающей 500 БВ
Свыше 1300 БВ	В соответствии с требованиями, прописанными в подпункте 66.7 пункта 66 Положения

*- БВ – действующая сумма базовой величины Республики Беларусь на момент расчета.

** - БРВ – базовый размер вознаграждения, равный 10% фактического экономического эффекта.

66.12. Пример определения величины вознаграждения приведен в приложении 6.

66.13. Вознаграждение за использование РП выплачивается поквартально в течение года использования РП исходя из полученного фактического экономического эффекта. Первая выплата вознаграждения осуществляется после окончания первого квартала использования.

66.14. Если РП используется менее года, то вознаграждение может выплачиваться за период фактического его использования.

66.15. Вознаграждение выплачивается только за первый год использования РП.

66.16. В случае, когда во втором году объем (размер) экономического эффекта от использования РП возрастет, то производится дополнительный расчет экономического эффекта в течение второго года использования РП и автору (соавторам) доплачивается вознаграждение за вычетом размера вознаграждения, выплаченного в первом году.

67. Определение размера вознаграждения и порядок выплаты за использование рационализаторского предложения, не создающего экономический эффект, порядок выплаты:

67.1. Выплата вознаграждения за использование рационализаторского предложения, не создающего экономического эффекта, производится на основании следующих документов:

акта об использовании РП (приложение 5);
расчета-обоснования вознаграждения автору (соавторам) за использование РП, не создающего экономический эффект, по его действительной ценности (приложение 7).

67.2. Вознаграждение, за использование РП, не создающего экономического эффекта, осуществляется в следующем квартале, после даты начала использования РП (дата, указывается в акте об использовании РП (приложение 5). В случае недостатка выделенных финансовых средств выплата вознаграждения может осуществляться поквартально в течение года.

67.3. Расчет эффективности РП, не создающего экономического эффекта, не производится.

67.4. Размер вознаграждения за использование РП, не создающего экономического эффекта, определяется:

в зависимости от его действительной ценности с учетом технического или иного положительного эффекта, создаваемого предложением, объема применения предложения и с составлением расчета-обоснования размера вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающего прибыли;

путем использования коэффициентов, учитывающих достигнутый положительный эффект, объем использования, сложность решения технической задачи, сложности организационного решения.

67.5. Размер вознаграждения за использование рационализаторского предложения, не создающего экономического эффекта (В), определяется по формуле:

$$B = K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times 1БВ,$$

где: K_1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;

K_2 - коэффициент объема использования;

K_3 - коэффициент сложности решения технической задачи;

K_4 - коэффициент сложности организационного решения;

БВ - действующая сумма базовой величины Республики Беларусь на момент расчета.

Значение коэффициента K_1 , K_2 , K_3 , K_4 приведены ниже в таблицах (Таблица 2 - Таблица 5).

Для предложений, основу которых составляет организационное решение, значение коэффициентов K_1 и K_3 принимается за единицу.

Таблица 2 Коэффициент достигнутого положительного эффекта (K_1)

№ п/п	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
1.	Улучшение характеристик вспомогательного технологического оборудования (процесса)	1,0
2.	Улучшение характеристик основного технологического	2,0

	оборудования (процесса)	
3.	Достижение качественно новых технических характеристик вспомогательного оборудования (процесса)	3,0
4.	Достижение качественно новых технических характеристик основного технологического оборудования (процесса)	4,0

Таблица 3 Коэффициент объема использования (K_2)

№ п/п	Объем использования	Значение K_2
1.	Использование на одном участке предприятия в единичном производстве	1,0
2.	Использование на нескольких участках (объектах) предприятия в единичном производстве	2,0
3.	Использование на одном предприятии в серийном производстве	3,0

Таблица 4 Коэффициент сложности решения технической задачи (K_3)

№ п/п	Сложность решения технической задачи	Значение K_3
1.	Изменение конструкции одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса	1,0
2.	Изменение конструкции сложной детали, неосновного узла, изменение двух и более неосновных параметров простого процесса	2,0
3.	Изменение конструкции одного основного узла, изменение части параметров основного процесса	3,5
4.	Изменение конструкции нескольких основных узлов, разработка основных процессов технологии	5,0

Таблица 5 Коэффициент сложности организационного решения (K_4)

№ п/п	Сложность организационного решения	Значение K_4
1.	Решение, направленное на изменение одного простого процесса работы организации, цеха, участка, службы	1,0
2.	Решение сложной организационной задачи в работе организации, цеха, участка, службы, затрагивающую неосновную сферу деятельности	2,0
3.	Решение сложной организационной задачи, носящей комплексный характер для улучшения работы основной сферы деятельности организации, цеха, участка, службы	4,0

4.	Решение организационной задачи, носящий особо сложный характер, для улучшения работы в основной сфере деятельности организации, цеха, участка, службы	5,0
----	---	-----

67.6. Вознаграждение за использование РП автору (соавторам) РП, не создающего экономический эффект, выплачивается независимо от других видов премий, выплачиваемых в Организации.

Выплата вознаграждения за использование РП автору (соавторам) РП, не создающего экономический эффект осуществляется в соответствии с принятой учетной политикой Организации.

68. Определение величины выплаты вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения:

68.1. Вознаграждение за содействие использованию рационализаторского предложения выплачивается лицам, непосредственно принявшим участие в следующих работах и при условии, что оказанное содействие являлось результатом владения лицами специфики определенных тепловых, электрических и других схем, конструкций, методов и способов расчетов, испытаний, аналитики, обработки материалов и документации, и т.д.:

конструкторская и технологическая разработка РП, выполнение расчетов по его разработке;

изготовление и испытание опытных образцов, схем;

технологическая подготовка производства для использования РП;

составление и обоснование расчета экономического эффекта или иного положительного эффекта от использования РП;

участие в теоретических и экспериментальных исследованиях, обобщении и оценке результатов, подбор материалов экспериментальных исследований, информационных и иных материалов;

оформление материалов на РП (заявления, расчеты, акты и т.д.).

68.2. Перечень работ по содействию использованию рационализаторских предложений может быть расширен решением руководителя Организации, с учетом специфики его работы.

68.3. Подтверждение участия конкретных лиц в содействии использования РП оформляются актом (приложение 8).

68.4. Вознаграждение за содействие использованию РП выплачивается указанным в пункте 68.1 Положения лицам независимо от других видов премий, выплачиваемых в Организации.

Выплата вознаграждения за содействие использованию РП осуществляется в соответствии с принятой учетной политикой Организации

68.5. Лицу (группе лиц), содействующему (им) использованию РП, создающему экономический эффект Организация может выплачивать вознаграждение в размере, определяемом в процентном отношении от экономического эффекта, полученного в первом году использования (Таблица 6).

Таблица 6 Размер вознаграждения за содействие и использование рационализаторского предложения, создающего экономический эффект

Сумма годовой экономии	Вознаграждение за содействие по использованию рационализаторского предложения
1. До 50 БВ	20% от величины экономического эффекта, полученного в первом году использования рацпредложения, в порядке, определенном в подпункте 66.13 пункта 66 Положения
2. Свыше 50 БВ до 500 БВ	10% от величины экономического эффекта, полученного в первом году использования рацпредложения, в порядке, определенном в подпункте 66.13 пункта 66 Положения
3. Свыше 500 БВ до 1300 БВ	5% от величины экономического эффекта, полученного в первом году использования рацпредложения, в порядке, определенном в подпункте 66.13 пункта 66 Положения
4. Свыше 1300 БВ	В соответствии с требованиями прописанными в подпункте 66.7 пункта 66 Положения

68.6. Лицу (группе лиц), содействующему (им) использованию РП, не создающего экономического эффекта, Организация может выплачивать до 20 % от суммы вознаграждения, выплаченной автору (ам) РП, не создающего экономического эффекта, в порядке, определенном в подпункте 67.6 пункта 67 Положения.

68.7. Выплата лицу (группе лиц) вознаграждения за содействие использованию рационализаторского предложения производится одновременно с выплатой вознаграждения автору (соавторам) и на основании приказа руководителя Организации.

68.8. Расчет вознаграждения производится по каждому рационализаторскому предложению.

68.9. Выплата вознаграждения руководителю государственной организации за содействие использованию рационализаторского предложения осуществляется по согласованию с государственным органом (организацией), заключившим контракт с данным руководителем.

69. Формирование фонда затрат на рационализаторскую деятельность:

69.1. Финансирование затрат на рационализацию производится за счет собственных средств Организации по смете затрат, в которых предусматриваются расходы, связанные с организацией и ведением рационализаторства в соответствии с принятой учетной политикой Организации, в том числе проведением опытно-экспериментальных работ,

изготовлением и испытанием моделей и образцов по рационализаторским предложениям, выставок, смотров, конкурсов и других мероприятий по рационализации, выплатой вознаграждений за создание, содействие и использование рационализаторских предложений.

69.2. В случае, если РП относится к энергосберегающему мероприятию, источником финансирования затрат на рационализаторскую деятельность может быть фонд «Энерго- и ресурсосбережение» (при наличии его в Организации). В этом случае источником экономического стимулирования РП является прибыль, остающаяся в распоряжении Организации в размере не более фактической экономии энергоресурсов относительно фактического уровня их расходования до внедрения РП, подтвержденная показаниями приборов и данными бухгалтерского учета.

69.3. Сумма денежных выплат работникам за рационализаторские предложения осуществляется от фактически полученной экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

69.4. Организации осуществляют ежегодное планирование сумм выплат за рационализаторские предложения на основании выплат предыдущего года.

69.5. Средства фонда затрат на рационализаторскую деятельность, не израсходованные в истекшем году, резервируются и используются на те же цели в следующем году.

ГЛАВА 9

КОМИССИЯ ПО РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИМ СПОРАМ

70. В Организации, за исключением ее обособленных подразделений (филиалов), создаются Комиссии по рационализаторским спорам. Состав Комиссии по рационализаторским спорам определяется приказом Организации.

71. Спорные вопросы, связанные с рационализаторской деятельностью, за исключением споров об авторстве (соавторстве), рассматриваются Комиссией по рационализаторским спорам, или в судебном порядке.

72. Споры об авторстве (соавторстве) рассматриваются в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Приложение 1
к Положению о рационализаторской
деятельности в организациях,
входящих в состав ГПО «Белэнерго», и
аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Заявление на рационализаторское предложение

Зарегистрировано
№ _____
« _____ » 20__ г

Руководителю _____

(наименование Организации)

Фамилия, имя, отчество автора (соавторов)	Место работы, место жительства	Должность, табельный номер
1	2	3

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Прошу (просим) принять на рассмотрение рационализаторское предложение
под
наименованием: _____

(краткое наименование рационализаторского предложения)

признать его рационализаторским, принять к использованию и выдать
удостоверение на рационализаторское предложение.

ОПИСАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(писать разборчиво, без исправлений)

Предлагаю (ем) изменить конструкцию изделия, технологию производства
или применяемой техники, изменение состава материала
путем: _____

Предлагаю (ем) организационное решение - направленное

с целью

Дополнительные сведения о предложении на организационное решение

Мы утверждаем, что действительно являемся авторами (соавторами) данного предложения и в соответствии с творческим участием каждого из соавторов заключаем следующее соглашение:

СОГЛАШЕНИЕ

О распределении вознаграждения (в %) за использование рационализаторского предложения № _____ от _____

№	ФИО соавторов	% вознаграждения	подпись	дата

Прилагаются к заявлению и подаются на бумажном и электронном носителях:

1. Описание рационализаторского предложения на ____ листах.
 2. Графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, фотографии, графики и т.п.) - на ____ листах.
 3. Техничко-экономические расчеты, обоснование и т.п. - на ____ листах.
 4. Прочие материалы - на ____ листах.
- Всего на ____ листах.

Автор (соавторы)

(Ф.И.О., подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Структурных подразделений (цеха, участка, отделов, управлений и т.п.)

Описание заключения (для технического решения - наличие, либо отсутствие в предложении технического решения, оценка новизны и положительного эффекта; для организационного решения - оценка новизны и положительного эффекта) (отсутствие новизны подтверждается ссылками на соответствующие источники).	Дата	Должность	ФИО	Подпись
1	2	3	4	5

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Руководитель Организации _____

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Удостоверение на рационализаторское предложение получил (и):

Автор (соавторы)

(Ф.И.О., подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

к Положению о рационализаторской
деятельности в организациях,
входящих в состав ГПО «Белэнерго», и
аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения (рекомендуемая)*

наименование организации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ НА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Начат «__»_____20 г

Окончен «__»_____20 г

с №_____ по №_____

Настоящий журнал состоит из _____ листов

Номер предложения	Дата поступления предложения	Ф.И.О. автора (соавторов)	Место работы, занимаемая должность	Наименование предложения	Дата направления подразделениям (управление, отдел, цех, бюро и т.п.)				Движение предложения			Дата начала использования по акту	Экономический эффект, руб	Сумма вознаграждения, руб	Выплата вознаграждения		Реквизиты удостоверения		Примечания
									Дата принятия к разработке и проверке	Дата принятия к использованию	Дата отклонения				№ и дата документа	Сумма	№ документа	Дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Приложение 3

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Реестр рационализаторских предложений (рекомендуемая)*

Организация за исключением ее обособленных подразделений

Номер предложения	Наименование и краткое содержание предложения	Ф.И.О. автора (соавторов), наименование Организации	дата признания	№ _____ от _____ информационного письма ГПО «Белэнерго» о РП с целью распространения лучших практик в Организациях	Копии заявления и приложения к нему по форме (Приложение 1) , акт об использовании (Приложение 5) в электронном виде **	Сумма фактического экономического эффекта, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9

Примечания:

* - ведется Работником Организации, за исключением ее обособленных подразделений (филиалов) на своем рабочем компьютере

** - предусмотреть возможность загрузки файлов.

Приложение 4

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____ от _____

на рационализаторское предложение

Удостоверение выдано _____

(фамилия, собственное имя, отчество автора рационализаторского предложения)
на рационализаторское предложение _____

_____,
(наименование рационализаторского предложения)
принятое к использованию на (в)

(наименование Организации)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Акт об использовании рационализаторского предложения

наименование Организации _____

Акт

об использовании рационализаторского предложения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Наименование рационализаторского предложения _____

Использовано с « ____ » _____ 20 ____ г. в _____

(где)

_____ (наименование структурного подразделения Организации
в соответствии с описанием рационализаторского предложения.

Руководитель структурного
подразделения Организации*

дата

подпись

Ф.И.О.

Примечания:

- в случае если автором является руководитель структурного подразделения, акт подписывает технический руководитель Организации.
- визирует акт начальник производственно-технического отдела(управления) Организации и Работник, осуществляющий работу по организации рационализаторской деятельности в Организации
- оформляется на РП, создающего экономический эффект и на РП, не создающего экономический эффект

Приложение 6

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Пример определения величины вознаграждения

Допустим, что экономия в процессе использования РП составила 10 000 руб., что при БВ=23 руб. составит 434,8 БВ ($10000/23=434,8$) и попадает в шкалу (Таблица 1)

3. Свыше 50 БВ до 500 БВ	БРВ+8% с суммы, превышающей 50 БВ
--------------------------	-----------------------------------

Расчет:

$$\begin{aligned} & \text{БРВ} + 0,08 * ((434,8 - 50) * \text{БВ}) = \\ & = (0,1 * 10\,000) + 0,08 * ((434,8 - 50) * 23) = \\ & = 1000 + 0,08 * 8850,4 = 1000 + 708,03 = 1\,708,3 \text{ руб.} \end{aligned}$$

Размер вознаграждения составит 1 708,3 руб.

Приложение 7

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

РАСЧЕТ - ОБОСНОВАНИЕ

размера вознаграждения за рационализаторское предложение,
не создающего прибыли.

Регистрационный номер № _____

Наименование предложения и его описание _____

Фамилия, имя, отчество автора (соавторов) _____

1. Коэффициент K_1 устанавливается равным _____
так как _____

что подтверждается _____

2. Коэффициент K_2 устанавливается равным _____
так как _____

что подтверждается _____

3. Коэффициент K_3 устанавливается равным _____
так как _____

что подтверждается _____

4. Коэффициент K_4 устанавливается равным _____
так как _____

что подтверждается _____

Итого вознаграждение составляет: $B = K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times 1БВ$ (действующая базовая величина на момент расчета) _____

Итого вознаграждение составляет (прописью) _____

М.П.

Главный инженер
Начальник ПТО

_____ подпись _____

_____ ФИО

_____ подпись _____

_____ ФИО

Начальник ПЭО

_____ подпись _____

_____ ФИО

Приложение 8

к Положению о рационализаторской деятельности в организациях, входящих в состав ГПО «Белэнерго», и аппарате управления ГПО «Белэнерго»

Форма

Акт о подтверждении участия в содействии использованию рационализаторского предложения

УТВЕРЖДАЮ:

должность и ФИО руководителя Организации

подпись

«__» _____ 20__ г.

АКТ

О подтверждении участия в содействии использованию рационализаторского предложения

Составлен «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер предложения _____

название рационализаторского предложения

Зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

ФИО (полностью) должность лиц, принявших активное участие в содействии использованию рационализаторского предложения

Выразившееся _____

(указать вид работ)

Вознаграждение за содействие составляет: _____

указать % вознаграждения

Начальник
соответствующего отдела
(подразделения)
(ПТО (ПТС) и др.)

подпись

ФИО

Начальник
(службы (отдела) где использовано
рацпредложение)

подпись

ФИО

Начальник
(ПЭО)

подпись

ФИО