

Инструкция о порядке предоставления
информации о несчастных случаях
на производстве

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция определяет порядок предоставления информации в Министерство энергетики о несчастных случаях на производстве (далее – НС), произошедших в организациях, входящих в систему Министерства энергетики (далее – организации Минэнерго), результатах их расследования.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», Положением о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530.

3. Информированию о произошедших НС подлежат все события, в результате которых застрахованный погиб или получил повреждение здоровья при выполнении трудовых обязанностей или работ в интересах работодателя.

4. Информация о произошедших НС в организациях Минэнерго передается в Министерство энергетики устно, письменно, а также посредством СМС сообщений и сообщений в мессенджерах Министру, заместителю Министра, курирующему вопросы охраны труда (далее – заместитель Министра), начальнику и работникам структурного подразделения, на которое возложены вопросы охраны труда, центрального аппарата Министерства энергетики (далее – ответственное подразделение Минэнерго).

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ
О ПРОИЗОШЕДШИХ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

5. Руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», в которых произошел НС, обеспечивают передачу информации устно

незамедлительно, но не позднее, чем через 10 минут после получения информации о возникновении НС в:

структурное подразделение, на которое возложены вопросы охраны труда, аппарата управления ГПО «Белэнерго» (далее – ответственное подразделение ГПО «Белэнерго»);

руководству ГПО «Белэнерго».

6. Руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», в которых произошел НС, обеспечивают передачу информации устно незамедлительно, но не позднее, чем через 10 минут после получения информации о возникновении НС в:

структурное подразделение, на которое возложены вопросы охраны труда, аппарата управления ГПО «Белтопгаз» (далее – ответственное подразделение ГПО «Белтопгаз»);

руководству ГПО «Белтопгаз».

7. Руководители филиалов Госэнергогазнадзора, в которых произошел НС, обеспечивают передачу информации устно незамедлительно, но не позднее, чем через 10 минут после получения информации о возникновении НС в:

структурное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора, на которое возложены вопросы охраны труда (далее – ответственное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора);

руководству Госэнергогазнадзора.

8. Руководители ГПО «Белэнерго», ГПО «Белтопгаз», Госэнергогазнадзора и государственного предприятия «БелРАО» при НС в соответствующих организациях Минэнерго обеспечивают передачу информации устно незамедлительно, но не позднее, чем через 10 минут после получения информации о возникновении НС, Министру, заместителю Министра, начальнику и работникам ответственного подразделения Минэнерго.

9. В ночное время (с 22 до 6 часов) передача информации устно о НС не осуществляется.

10. Передача информации устно осуществляется по телефону и содержит следующие данные:

наименование организации Минэнерго, с работником которой произошел НС;

дата, время, место произошедшего НС;

должность (профессия) пострадавшего;

краткое изложение обстоятельств произошедшего НС;

фамилия, имя, отчество, должность (профессия) передавшего сообщение.

11. Письменная информация передается в виде оперативного сообщения по форме согласно приложению 1 и информационного сообщения по форме согласно приложению 2.

Время передачи оперативного сообщения о произошедшем НС не должно превышать 2 часов с момента возникновения указанного НС, а информационного сообщения о НС – 8 часов с момента его возникновения.

Если НС произошел после окончания рабочего дня, то информационное сообщение должно быть направлено не позднее 09:00 следующего рабочего дня.

12. После передачи информации устно руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», в которых произошел НС, обеспечивают передачу оперативного сообщения о произошедшем НС в:

диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго»;
ответственное подразделение ГПО «Белэнерго».

13. После передачи информации устно руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», в которых произошел НС, обеспечивают передачу оперативного сообщения о произошедшем НС в:

отдел режимов поставок газа ГПО «Белтопгаз»;
ответственное подразделение ГПО «Белтопгаз».

14. Руководители филиалов Госэнергогазнадзора, в которых произошел НС, обеспечивают передачу оперативного сообщения о произошедшем НС в ответственное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора. Ответственное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора – в диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго».

15. Руководитель государственного предприятия «БелРАО» при НС обеспечивают передачу оперативного сообщения о произошедшем НС в диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго».

16. Диспетчер диспетчерской службы ГПО «Белэнерго» незамедлительно (по мере поступления информации) обеспечивает передачу оперативного сообщения о произошедшем НС Министру, заместителю Министра, начальнику и работникам ответственного подразделения Минэнерго посредством электронной почты, СМС сообщений и сообщений в мессенджерах.

17. Работник отдела режимов поставок газа ГПО «Белтопгаз» незамедлительно (по мере поступления информации) обеспечивает передачу оперативного сообщения о произошедшем НС Министру, заместителю Министра, начальнику и работникам ответственного подразделения Минэнерго посредством электронной почты, СМС сообщений и сообщений в мессенджерах.

18. СМС сообщения о произошедшем НС направляется после получения оперативного сообщения и содержит следующие данные:

- наименование организации, где произошел НС;
- дата, время, место произошедшего НС;
- должность (профессия) пострадавшего;
- краткое изложение обстоятельств произошедшего НС.

19. Руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белэнерго», в которых произошел НС, обеспечивают передачу информационного сообщения о произошедшем НС в:

- диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго»;
- ответственное подразделение ГПО «Белэнерго».

20. Руководители организаций, входящих в состав ГПО «Белтопгаз», в которых произошел НС, обеспечивают передачу информационного сообщения о произошедшем НС в:

- отдел режимов поставок газа ГПО «Белтопгаз»;
- ответственное подразделение ГПО «Белтопгаз».

21. Руководители филиалов Госэнергогазнадзора, в которых произошел НС, обеспечивают передачу информационного сообщения о произошедшем НС в ответственное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора. Ответственное подразделение аппарата управления Госэнергогазнадзора – в диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго».

22. Руководитель государственного предприятия «БелРАО» при НС обеспечивает передачу информационного сообщения о произошедшем НС в диспетчерскую службу ГПО «Белэнерго».

23. Диспетчер диспетчерской службы ГПО «Белэнерго» незамедлительно (по мере поступления информации) обеспечивает передачу информационного сообщения о произошедшем НС Министру, заместителю Министра, начальнику и работникам ответственного подразделения Минэнерго посредством электронной почты и сообщений в мессенджерах.

24. Работник отдела режимов поставок газа ГПО «Белтопгаз» незамедлительно (по мере поступления информации) обеспечивает передачу информационного сообщения о произошедшем НС Министру, заместителю Министра, начальнику и работникам ответственного подразделения Минэнерго посредством электронной почты и сообщений в мессенджерах.

25. Нарушение сроков предоставления информации в Министерство энергетики, установленных пунктами 5 – 8, 11, 27 и 28 настоящей Инструкции, является ненадлежащим исполнением работниками своих трудовых обязанностей, нарушением исполнительской дисциплины.

Работники, допустившие нарушения, указанные в части первой настоящего пункта, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о труде.

26. ГПО «Белэнерго», ГПО «Белтопгаз» и Госэнергогазнадзор при поступлении информационных сообщений при необходимости направляют их в организации, входящие в состав объединений, либо филиалы учреждения для реализации выработанных аппаратами управления объединений и учреждения мероприятий с целью принятия оперативных мер по недопущению подобных НС.

Направление информационных сообщений в организации, входящие в состав объединений, исключительно для проработки с персоналом и проведения внепланового инструктажа не допускается.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

27. ГПО «Белтопгаз», ГПО «Белэнерго», Госэнергогазнадзор, государственное предприятие «БелРАО» по итогам расследования НС, произошедшего в организациях Минэнерго, предоставляют в Министерство энергетики:

27.1. в течение 5 рабочих дней после утверждения соответствующего акта копию акта о несчастном случае на производстве формы Н-1 (акта о служебном расследовании; акта о производственном несчастном случае формы НП и пр.);

27.2. в течение 30 рабочих дней после утверждения соответствующего акта:

копию приказа о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований актов законодательства о труде и об охране труда, технических нормативных правовых актов, правовых актов;

копию схем причинно-следственных связей по поиску коренных причин по методике «5 ПОЧЕМУ», или иной методике, обеспечивающих выявление первопричин произошедшего НС;

копию приказа (плана мероприятий) по итогам расследования НС, предусматривающего системные меры по предупреждению причин, способствующих возникновению НС и коренных причин, выявленных в результате применения методики «5 ПОЧЕМУ», а также действия по формированию системы индивидуальных и групповых ценностей, отношения, восприятия, компетенции и модели поведения, которые

определяют стиль, мастерство и приверженность сотрудников здоровью и безопасности (культуры безопасности);

материалы по расследованию НС согласно приложению 3.

ГЛАВА 4

МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

28. В течение 30 рабочих дней после окончания расследования НС организация Минэнерго, в которой произошел НС:

проводит семинар-совещание с приглашением представителей вышестоящей организации и Министерства энергетики. Копия протокола семинара-совещания предоставляется организацией Минэнерго в Министерство энергетики в течение 7 рабочих дней после проведения;

рассматривает НС на заседании комиссии по профилактике и предупреждению производственного травматизма, или производственном совещании с принятием необходимых управленческих решений.

29. При наличии произошедших НС ГПО «Белтопгаз», ГПО «Белэнерго», Госэнергогазнадзор не реже одного раза в квартал обеспечивают рассмотрение произошедших НС, расследование которых завершено, с приглашением представителей Министерства энергетики на заседаниях комиссий по профилактике и предупреждению производственного травматизма или иных производственных совещаниях с выработкой управленческих решений и действенных мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма.

30. По решению заместителя Министра, курирующего вопросы охраны труда, Министерство энергетики анализирует результаты расследования НС и принятые меры по ним, которые могут быть вынесены на рассмотрение на заседание комиссии Министерства энергетики по профилактике и предупреждению производственного травматизма.



Приложение 1
к Инструкции о порядке предоставления
информации о несчастных случаях
на производстве

ОПЕРАТИВНОЕ СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае с работником

1. Название организации, ее структурного подразделения, работник которой травмирован:

2. Дата, время несчастного случая:

3. Место несчастного случая (объект, структурное подразделение):

4. Возраст, профессия (должность) травмированного (погибшего):

5. Выполняемая работа и краткое описание несчастного случая:

6. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай (работа по заданию, наряду-допуску или без него, кто руководил работой, кто осуществлял допуск к работе и пр.):

7. Сообщение подготовил:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Информацию передал

(фамилия, имя, отчество, должность)

9. Информацию принял

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 2
к Инструкции о порядке предоставления
информации о несчастных случаях
на производстве

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае на производстве

1. Название организации, структурного подразделения, в котором произошел несчастный случай:
2. Дата и время несчастного случая:
3. Сведения о потерпевшем:
фамилия, имя, отчество, возраст, профессия (должность), стаж работы по профессии (должности);
отсутствие медицинских противопоказаний для выполнения работы;
соблюдение порядка обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по выполняемой работе;
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай.
4. Обстоятельства несчастного случая:
задание на выполнение работы;
характеристика места выполнения работы, оборудования, используемого для выполнения работы (наименование, тип, марка, год выпуска, организация – изготовитель и др.);
организация выполняемой работы (акт-допуск, организационно-распорядительный документ, по которому выполнялась работа, проект производства работ, технологическая карта, допуск к работе, руководство проведением работ);
описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;
действия потерпевшего и других лиц, участвовавших в выполнении работы.
5. Предполагаемые причины несчастного случая.
6. Первоочередные меры по предотвращению аналогичных несчастных случаев.
7. Должность, фамилия, инициалы руководителя, подписавшего сообщение.

Приложение 3
к Инструкции о порядке предоставления
информации о несчастных случаях
на производстве

Перечень материалов по расследованию несчастного случая,
произошедшего _____ 20 ____ г. в _____
(дата) (наименование организации)

1. Копия заключения государственного инспектора труда Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты о несчастном случае (при наличии).
2. Копия акта о несчастном случае на производстве.
3. Копия протокола осмотра места происшествия несчастного случая, планы, схемы, эскизы, фотоснимки места происшествия и др.
4. Копии протоколов опросов, объяснений потерпевшего (потерпевших), свидетелей, работников, должностных и иных лиц, участвующих в расследовании произошедшего несчастного случая.
5. Копии документов о прохождении потерпевшим обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда, медицинских осмотров, получении средств индивидуальной защиты и др.
6. Копия медицинского заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
7. Копии материалов о привлечении нанимателя, должностных лиц организации к административной ответственности.
8. Другие материалы по усмотрению организации Минэнерго.