

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

12 сентября 2025 г. № 104

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего статьи 9¹ Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур» Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 2.2.1 «Получение заключения о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок для консервирования и бутылок для напитков и пищевых продуктов из бесцветного и цветного стекла, классифицируемых кодами 7010 90 100 1, 7010 90 100 9, 7010 90 430 0, 7010 90 450 0, 7010 90 470 0, 7010 90 530 0, 7010 90 550 0 и 7010 90 570 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.1 «Аттестация руководителя, специалиста организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (их составляющие), выполняющих работы по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.4 «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий» (прилагается);

Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.6.1 «Получение свидетельства об оценке сварочного производства» (прилагается).

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 12 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13 «Об утверждении регламента административной процедуры»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 14 «Об утверждении регламентов административных процедур»;

подпункт 1.2 пункта 1 постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 19 июня 2023 г. № 61 «Об изменении постановлений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 10 и от 27 января 2022 г. № 14»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 октября 2023 г. № 101 «Об изменении постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 13»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 3 июня 2024 г. № 56 «Об изменении постановлений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 6 ноября 2024 г. № 123 «Об изменении постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 12».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Первый заместитель Министра

В.А.Наумович

СОГЛАСОВАНО

Министерство экономики
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
12.09.2025 № 104

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.2.1 «Получение заключения о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок для консервирования и бутылок для напитков и пищевых продуктов из бесцветного и цветного стекла, классифицируемых кодами 7010 90 100 1, 7010 90 100 9, 7010 90 430 0, 7010 90 450 0, 7010 90 470 0, 7010 90 530 0, 7010 90 550 0 и 7010 90 570 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство архитектуры и строительства;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

Положение о порядке, условиях применения и требованиях к собственной системе сбора, обезвреживания и (или) использования отходов товаров и упаковки, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июня 2020 г. № 388;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. административное решение принимается Министерством архитектуры и строительства на основании решения комиссии;

1.3.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры:

2.1. представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о получении заключения о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок для консервирования и бутылок для напитков и пищевых продуктов из бесцветного и цветного стекла, классифицируемых кодами 7010 90 100 1, 7010 90 100 9, 7010 90 430 0, 7010 90 450 0, 7010 90 470 0, 7010 90 530 0, 7010 90 550 0 и 7010 90 570 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – банки и бутылки)	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); посредством почтовой связи
документы, содержащие детальное описание банок и бутылок, их характеристик и основных свойств (техническая документация, конструкторская документация или читаемый чертеж банки и бутылки, содержащие габаритные размеры с допусками, чертеж венчика, номинальную вместимость, уровень налива, вес, толщину стенок и дна), иные данные (при их наличии)	в четырех экземплярах	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

2.2. запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

Наименование документа и (или) сведений	Наименование государственного органа, иной организации, у которых запрашиваются (получаются) документ и (или) сведения, либо государственного информационного ресурса (системы), из которого уполномоченному органу должны предоставляться необходимые сведения в автоматическом и (или) автоматизированном режиме посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы
информация о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок и бутылок (далее – информация производителей банок и бутылок)	субъекты, осуществляющие на территории Республики Беларусь производство банок и бутылок (далее – производители банок и бутылок)

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок и бутылок	минимальный срок из указанных производителями банок и бутылок сроков возможного начала производства банок и бутылок, но не более чем на 1 год с даты начала планируемого периода поставки, указанной в заявлении заинтересованного лица. Если информация производителей банок и бутылок не поступила ни от одного из производителей банок и бутылок, заключение выдается сроком на 1 год	письменная

Приложение

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 2.2.1 «Получение заключения о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок для консервирования и бутылок для напитков и пищевых продуктов из бесцветного и цветного стекла, классифицируемых кодами 7010 90 100 1, 7010 90 100 9, 7010 90 430 0, 7010 90 450 0, 7010 90 470 0, 7010 90 530 0, 7010 90 550 0 и 7010 90 570 0 единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении заключения о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок для консервирования и бутылок для напитков и пищевых продуктов из бесцветного и цветного стекла, классифицируемых кодами 7010 90 100 1, 7010 90 100 9, 7010 90 430 0, 7010 90 450 0, 7010 90 470 0, 7010 90 530 0, 7010 90 550 0 и 7010 90 570 0 ТН ВЭД ЕАЭС* (далее – банки и бутылки)

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
индивидуального предпринимателя, адрес)

просит выдать заключение о невозможности производства либо производстве в недостаточном количестве на территории Республики Беларусь банок и бутылок.

Заявленный объем партии банок и бутылок

№ п/п	Код ТН ВЭД ЕАЭС, коммерческое наименование (при наличии), цвет стекла, номинальная вместимость, рекомендуемая масса банки и бутылки (в граммах), данные о техническом нормативном правовом акте, на основании которого изготавливаются банка и бутылка (при наличии)	Необходимые объемы и сроки ввоза (с разбивкой по периодам), штук/дата	Конечный потребитель банок и бутылок (производитель напитков и (или) пищевых продуктов) (при наличии сведений о таком потребителе)

* Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
12.09.2025 № 104

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.1 «Аттестация руководителя, специалиста

организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (их составляющие), выполняющих работы по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство архитектуры и строительства (инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 июня 2024 г. № 70 «Об аттестации специалистов»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в подпункте 6.1 пункта 6 статьи 39 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

1.4.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о проведении аттестации	по форме согласно приложению	в письменной форме: нарочным (курьером); посредством почтовой связи;
диплом о высшем и (или) среднем специальном образовании, трудовая книжка (если ее ведение предусмотрено законодательством) и иные документы, подтверждающие стаж работы по специализации аттестации	копии	в ходе приема заинтересованного лица

одна цветная фотография размером 3 x 4 см		
---	--	--

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о выданном квалификационном аттестате в реестр квалификационных аттестатов.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 3 базовых величин.

Приложение

к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.2.1
«Аттестация руководителя, специалиста
организации или индивидуального
предпринимателя, осуществляющих отдельные
виды архитектурной, градостроительной
и строительной деятельности (их составляющие),
выполняющих работы по обследованию
строительных конструкций объектов,
автомобильных дорог и мостовых сооружений
на них, аэродромных покрытий»

Форма

Исх. _____ № _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

индивидуального предпринимателя)

(сокращенное наименование юридического лица)*

место государственной регистрации: _____

учетный номер плательщика: _____

банковские реквизиты: _____

(наименование банка, номер текущего (расчетного) банковского счета, банковский
идентификационный код)

телефон _____ электронный адрес _____ почтовый адрес _____

В лице _____
(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

руководителя организации, индивидуального предпринимателя)

(действующего на основании)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о проведении аттестации****

Прошу провести аттестацию руководителя, специалиста _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется)

специальность по диплому _____

квалификация по диплому _____

документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт (ID-карта)

серия (при наличии) _____, № (при наличии) _____

идентификационный номер _____

выдан _____

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

место жительства (место пребывания) _____

контактный телефон _____ e-mail _____

наименование вида деятельности в области архитектурной, градостроительной, строительной
деятельности _____

специализация аттестации _____.

* Для внесения в квалификационный аттестат.

** Заявление оформляется на фирменном бланке заявителя (при его наличии).

В соответствии с частью второй пункта 1 статьи 40 Кодекса Республики Беларусь
об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности прошу оформить

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

квалификационный аттестат на бумажном носителе* (заполняется при необходимости).

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: _____

(перечень прилагаемых документов)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* По форме согласно приложению 2 к постановлению Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 14 июня 2024 г. № 70 «Об аттестации специалистов».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
12.09.2025 № 104

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.4 «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство архитектуры и строительства (инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»);

1.2. наименование государственного органа, иной организации, осуществляющих прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений, принятие административных решений об отказе в принятии заявлений заинтересованных лиц, – инженерное республиканское унитарное предприятие «БЕЛСТРОЙЦЕНТР»;

1.3. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 апреля 2024 г. № 26 «Об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

1.4. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.4.1. дополнительное основание для отказа в осуществлении административной процедуры к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определено в пункте 6 статьи 33 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

1.4.2. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений	Необходимость легализации документа (проставления апостиля)
заявление о получении аттестата соответствия	по форме согласно приложению 1	в письменной форме: нарочным (курьером);	
легализованная выписка из торгового регистра страны, в которой иностранная организация учреждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения		посредством почтовой связи; в ходе приема заинтересованного лица	требуется, за исключением случаев, указанных в части первой пункта 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
сведения о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, работающих по основному месту работы, в том числе документы, подтверждающие данные сведения: диплом и трудовая книжка (в случае электронной трудовой книжки – приказ о приеме на работу, выписка из фонда социальной защиты населения) руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы, для заявителей – нерезидентов контракт (трудовой договор) руководящих работников, специалистов, работающих по основному месту работы	по форме согласно приложению 2 копии		требуется для копий документов, подтверждающих профессиональное образование, за исключением случаев, указанных в части первой пункта 6 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
информация о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении средств измерения и контроля, необходимых для контроля качества выполняемых работ при выполнении изыскательских работ, работ по обследованию строительных	по форме согласно приложению 3		

конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий			
сведения о наличии опыта выполнения работ (оказания услуг) по заявляемому виду деятельности в области строительства на объектах первого–четвертого классов сложности за последние пять лет: заключенные договоры, акты сдачи-приемки выполненных работ, документы, подтверждающие класс сложности объектов строительства в соответствии с заданием заказчика, – при выполнении изыскательских работ, работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий; акты приемки объектов в эксплуатацию, документы, подтверждающие класс сложности объектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, – при выполнении функций заказчика; заключенные договоры, акты приемки объектов в эксплуатацию, документы, подтверждающие класс сложности объектов строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией, – при выполнении функций генерального проектировщика, оказании инженерных услуг, выполнении функций генерального подрядчика объектов со стоимостью строительства свыше 5 тыс. базовых величин; заключения государственной экспертизы – при осуществлении градостроительной деятельности			

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения: внесение сведений о выданном аттестате соответствия в реестр аттестатов соответствия.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры, плата за услуги:

для юридического лица без участия обособленных подразделений (в том числе филиалов), индивидуального предпринимателя – в размере 15 базовых величин;

для юридического лица с участием обособленных подразделений (в том числе филиалов) – в размере 15 базовых величин и 5 базовых величин за каждое обособленное подразделение (в том числе филиал), заявленное для аттестации;

для государственного объединения с участием участников государственного объединения, управляющей компании холдинга с участием участников холдинга (дочерних компаний холдинга) – в размере 15 базовых величин и 5 базовых величин за каждого участника, заявленного для аттестации.

Приложение 1

к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.2.4
«Получение аттестата соответствия юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
осуществляющего отдельные виды архитектурной,
градостроительной, строительной деятельности
(их составляющие), выполнение работ
по обследованию строительных конструкций
объектов, автомобильных дорог и мостовых
сооружений на них, аэродромных покрытий»

Форма

Бланк или угловой штамп заявителя

(для юридического лица – полное наименование, место государственной регистрации;
для индивидуального предпринимателя – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
место государственной регистрации, серия (при наличии), номер, дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, наименование государственного органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность)

Учетный номер плательщика

Телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении аттестата соответствия

Прошу провести аттестацию

(полное наименование юридического лица, фамилия,

собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя)

на право осуществления

(указать вид архитектурной, градостроительной, строительной деятельности)

(их составляющие), выполнение работ по обследованию строительных конструкций объектов,

автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий) соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым для получения аттестатов соответствия _____ классов(а) сложности.

Сведения об обособленных подразделениях, в том числе филиалах (при их наличии):

(полное наименование, место государственной регистрации подразделения, в том числе филиала)

В соответствии с частью второй пункта 1 статьи 35 Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности прошу оформить

(полное наименование юридического лица, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя) аттестат соответствия на бумажном носителе* (заполняется при необходимости).

Сведения, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверны.

Приложение: _____
(опись прилагаемых документов)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* По форме согласно приложению 2 к постановлению Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15 апреля 2024 г. № 26 «Об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Приложение 2

к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 3.2.4 «Получение аттестата соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий»

СВЕДЕНИЯ

о составе и профессиональной квалификации руководящих работников, специалистов и рабочих, работающих по основному месту работы

Общая численность работающих _____ чел., в том числе по заявляемому виду деятельности _____ чел., по состоянию на _____ (указывается дата: первое число месяца подачи документов);

численность инженерно-технических работников по заявляемому виду деятельности _____ чел.

№ п/п	Наименование должности служащего, руководителя, работника, специалиста в соответствии с записью в трудовой книжке	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Уровень образования, наименование учреждения образования, номер и дата выдачи диплома, специальность, квалификация	Стаж работы по заявляемому виду деятельности, в том числе у данного юридического лица, индивидуального предпринимателя, лет	Номер трудовой книжки, номер и дата приказа о приеме на работу	Номер и дата выдачи квалификационного аттестата, специализация аттестации
1	2	3	4	5	6	7

рабочих строительных профессий, соответствующих заявляемым видам деятельности в области строительства согласно технологической документации на производство строительно-монтажных работ, работающих по основному месту работы

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество рабочих соответствующего разряда					Итого
		II	III	IV	V	VI	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

Приложение 3

к Регламенту административной процедуры,
осуществляемой в отношении субъектов
хозяйствования, по подпункту 3.2.4
«Получение аттестата соответствия юридического
лица, индивидуального предпринимателя,

осуществляющего отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий»

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии находящихся в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении средств измерения и контроля, необходимых для контроля качества при выполнении изыскательских работ, работ по обследованию строительных конструкций объектов, автомобильных дорог и мостовых сооружений на них, аэродромных покрытий

№ п/п	Наименование средства измерения, тип средства измерений	Форма собственности, вид вещного права зав. (инв.) №, год выпуска	Сведения о прохождении метрологической оценки (поверка, калибровка), аттестации и т.п.; номер свидетельства о поверке, калибровке, аттестата, протокола измерений и т.д., их срок действия	Метрологические характеристики (диапазон, погрешность)	Наименование и № аттестата аккредитации организации, проводившей метрологическую оценку (поверка, калибровка), аттестацию и т.п.
1	2	3	4	5	6

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства архитектуры
и строительства
Республики Беларусь
12.09.2025 № 104

РЕГЛАМЕНТ

административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов

хозяйствования, по подпункту 3.6.1 «Получение свидетельства об оценке сварочного производства»

1. Особенности осуществления административной процедуры:
- 1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – научно-проектно-производственное республиканское унитарное предприятие «СТРОЙТЕХНОРМ»;
- 1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:
- Закон Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;
- постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;
- постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 17 июня 2024 г. № 71 «О сварочном производстве».
2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление на выдачу свидетельства об оценке сварочного производства	должно соответствовать требованиям пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме: нарочным (курьером); посредством почтовой связи; в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления в письменной форме уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
свидетельство об оценке сварочного производства	бессрочно	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги, сформированная с учетом экономически обоснованных затрат.

Перечень затрат:

прямые затраты, непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, принимающих непосредственное участие в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

материалы, используемые при оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

затраты, не поименованные в абзацах третьем и четвертом настоящей части, но непосредственно связанные с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры;

общехозяйственные затраты, которые не относятся напрямую к затратам, непосредственно связанным с оказанием (выполнением) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры:

коммунальные услуги;

услуги связи;

услуги сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей, кроме поименованных в абзацах седьмом и восьмом настоящей части;

оплата труда и иные выплаты в соответствии с законодательством о труде работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании (выполнении) услуг (работ) при осуществлении административной процедуры, обязательные страховые взносы в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

амортизация основных средств и нематериальных активов;

командировочные расходы;

транспортные затраты;

налоги и иные обязательные платежи;

прочие затраты.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство архитектуры и строительства	письменная